

**REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
I KLAS PIERWSZYCH DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. OBROŃCÓW WYBRZEŻA W ŻUKOWIE
NA ROK SZKOLNY 2018/19**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)
3. Zarządzenie nr 25/2018 Burmistrza Gminy Żukowo z dn. 22 stycznia 2018 roku.
4. Uchwała nr XXXVII/400/2017 Rady Miejskiej w Żukowie z dn. z dnia 27 marca 2017 r.
5. Uchwała nr XXXVII/399/2017 Rady Miejskiej w Żukowie z dn. z dnia 27 marca 2017 r.
6. Statut szkoły.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rekrutację do szkoły przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności w ramach rejonizacji.
2. Obwód szkoły obejmuje: Żukowo (wybrane ulice)
3. W szczególnych przypadkach dopuszcza się, w ramach wolnych miejsc, przyjęcie uczniów spoza obwodu szkoły. Liczba uczniów przyjętych spoza obwodu szkoły nie może powodować zwiększenia liczby oddziałów.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu niż liczba wolnych miejsc, listę przyjętych uczniów ustala się na podstawie kryteriów określonych przez Szkołę. Kryteria, o których mowa wyżej podaje się do wiadomości w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

§ 2

ZASADY REKRUTACJI

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą:
 - 5 lat – dzieci z rocznika 2013;
 - 6 lat – dzieci z rocznika 2012.Złożenie wniosku do oddziału przedszkolnego 5-latków nie oznacza przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Obrońców Wybrzeża w Żukowie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek przyjęcia do oddziału przedszkolnego 5-latków na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:
 - wielodzietność rodziny dziecka;
 - niepełnosprawność dziecka;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
 - niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
 - niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
 - samotne wychowywanie dziecka;
 - objęcie dziecka pieczą zastępczą.W drugiej kolejności decyduje kolejność składanych wniosków.
3. Do pierwszej klasy przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, zamieszkałe w obwodzie tej szkoły lub poza obwodem za zgodą dyrektora.
4. Dziecko 6-letnie będzie miało prawo do rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole. Jeśli dziecko 6-letnie nie uczęszczało do przedszkola, może rozpocząć edukację szkolną w pierwszej

klasie. W takim przypadku niezbędna jest opinia z poradni psychologiczno- pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

5. Dzieci do klasy pierwszej zapisuje się do 31 marca.
6. Do oddziałów integracyjnych przyjmowane są dzieci na podstawie orzeczenia kwalifikującego do kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
7. Dzieciom, które mają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego będzie można odroczyć obowiązek szkolny, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W tym przypadku dziecko będzie kontynuowało przygotowanie przedszkolne.
8. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Rodzice uczniów ubiegający się o przyjęcie do szkoły podstawowej, są zobowiązani do złożenia **podpisu na liście** w sekretariacie szkoły oraz
 - a) oświadczenia rodzica dotyczącego dodatkowych informacji o dziecku;
 - b) oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka i jego rodziców;
 - c) do wglądu - dokument potwierdzający tożsamość rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
2. Rodzice uczniów zamieszkujących poza obwodem szkoły ubiegający się o przyjęcie do szkoły podstawowej, są zobowiązani do złożenia **pisemnego wniosku** w sekretariacie szkoły oraz
 - a) oświadczenia rodzica dotyczącego dodatkowych informacji o dziecku;
 - b) oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka i jego rodziców;
 - c) do wglądu - dokument potwierdzający tożsamość rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
 - d) oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek,

§ 4

KRYTERIA REKRUTACJI DLA KANDYDATÓW ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODEM SZKOŁY

1. Dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Obrońców Wybrzeża w Żukowie Szkolna Komisja Rekrutacyjna stosuje następujące kryteria rekrutacji wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - a) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek – 40 pkt.;
 - b) kandydat, który uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek – 30 pkt.;
 - c) miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek – 20 pkt.;
 - d) krótsza droga kandydata do wybranej szkoły niż do szkoły na terenie obwodu zamieszkiwanego przez kandydata – 10 pkt.

§ 5

TERMINY REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
Termin składania wniosków w sekretariacie szkoły.	13-30 marca	4-10 maja
Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną	Do 5 kwietnia	Do 15 maja
Podanie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20 kwietnia	25 maja
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Do 26 kwietnia	Do 30 maja
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej	30 kwietnia	Do 4 czerwca

1. Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od ogłoszenia listy uczniów zakwalifikowanych do szkoły podstawowej.
2. Dyrektor Szkoły w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie i pisemnie odpowiada stronom. W odpowiedzi na odwołanie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym dla kandydatów spoza obwodu najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
4. W szczególnych przypadkach ostateczną decyzję o przyjęciu do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 6

TERMINY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;	od 13 marca 2018 r. do 30 marca 2018 r.	od 12 czerwca 2018 r. do 18 czerwca 2018 r.
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej sportowej, mistrzostwa sportowego lub szkoły podstawowej ogólnodostępnej z oddziałem sportowym wraz z wymaganymi dokumentami;	od 13 marca 2018 r. do 22 marca 2018 r.	od 12 czerwca 2018 r. do 18 czerwca 2018 r.
3.	Przeprowadzanie prób sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej sportowej, mistrzostwa sportowego lub szkoły podstawowej ogólnodostępnej z oddziałem sportowym;	od 26 marca 2018 r. do 13 kwietnia 2018 r.	od 20 czerwca 2018 r. do 22 czerwca 2018 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej;	18 kwietnia 2018 r.	25 czerwca 2018 r.
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie kandydata/-ki do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;	do 10 maja 2018 r. – dotyczy punktu 1, do 7 maja 2018 r. – dotyczy punktu 2	do 27 czerwca 2018 r. – dotyczy punktu 1 i 2
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	28 maja 2018 r. – dotyczy punktu 1, 21 maja 2018 r. – dotyczy punktu 2	do 28 czerwca 2018 r. - dotyczy punktu 1 i 2
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia	do 30 maja 2018 r. – dotyczy punktu 1, do 28 maja 2018 r. – dotyczy punktu 2	do 5 lipca 2018 r. – dotyczy punktu 1 i 2

8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	4 czerwca 2018 r. – dotyczy punktu 1, 30 maja 2018 r. – dotyczy punktu 2.	do 6 lipca 2018 r. – dotyczy punktu 1 i 2.
----	--	---	--

1. Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od ogłoszenia listy uczniów zakwalifikowanych do szkoły podstawowej.
2. Dyrektor Szkoły w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie i pisemnie odpowiada stronom. W odpowiedzi na odwołanie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym dla kandydatów spoza obwodu najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
4. W szczególnych przypadkach ostateczną decyzję o przyjęciu do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 7

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Rekrutację do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Obrońców Wybrzeża w Żukowie prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) wicedyrektor szkoły lub inny nauczyciel jako przewodniczący
 - b) pedagog lub psycholog szkolny
 - c) referent
3. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) weryfikacja obowiązkowej dokumentacji kandydata wymienionej w § 3 ust. 1 oraz ust. 2;
 - b) ustalenie listy uczniów przyjętych do Szkoły Podstawowej;
 - c) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
 - d) podanie do publicznej wiadomości listy (po weryfikacji przez Dyrektora Szkoły, informacja ta nie zawiera ilości zdobytych punktów przez poszczególnych kandydatów spoza obwodu szkoły).